

Mode d'emploi pour le remplissage d'une attestation de conformité JAUNE

Quelle est l'installation concernée par ce formulaire ?

Toute installation électrique de consommation à usage domestique : maison, appartement, dépendance à usage privé (garage, abri jardin, ...), habitation légère de loisir, chambre d'hôte (moins de 15 personnes), installation extérieure à usage privé (piscine, éclairage, borne caravane, Borne bateau, Infrastructure de Recharge de Véhicule Electrique – IRVE,...).

Comment rédiger votre formulaire ?

Respectez les consignes ci-après données pour les cadres A à H

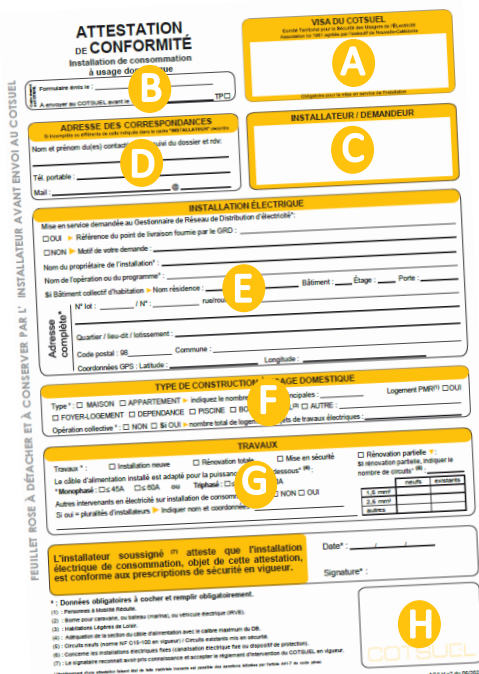
En signant cet imprimé, le signataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter le règlement d'intervention du COTSUEL.

Ce règlement d'intervention est approuvé par l'arrêté 87/88 du 24.04.87 consultable et/ou téléchargeable sur le site www.cotsuel.nc.

Utiliser 1 formulaire par logement (les dépendances du logement sont reprises sur le formulaire du logement concerné ainsi que les installations extérieures) – Pour les autres installations (foyer-logement, autre logement, ...) : voir la *fiche technique n° 6* du règlement d'intervention du COTSUEL.

⚠ Le formulaire d'attestation de conformité est un document qui doit être rempli correctement par l'installateur (ou le maître d'ouvrage s'il a procédé lui-même à l'installation ou l'a fait exécuter sous sa responsabilité). S'il manque des renseignements, celui-ci sera retourné pour complément, ce qui retardera d'autant le visa par le COTSUEL.

Prenez soin de lire attentivement et entièrement le mode d'emploi.



A

Cadre réservé au COTSUEL pour l'apposition du visa

Ne rien inscrire dans ce cadre.
à défaut, le formulaire est irrecevable.



B

Formulaire émis le : _____
À envoyer au COTSUEL avant le : _____ TP ☐

Cadre réservé aux données d'utilisation de votre formulaire par le bureau.

Si la date limite d'envoi (A envoyer au COTSUEL avant le «) est dépassée, le formulaire est irrecevable et annulé automatiquement.

C

Cadre « INSTALLATEUR / DEMANDEUR » :

Il mentionne le nom et les coordonnées de l'installateur/demandeur.

Ne rien inscrire dans ce cadre

« Le tampon de l'entreprise peut être rajoutée si lisible »



D

Cadre « ADRESSE DES CORRESPONDANCES »

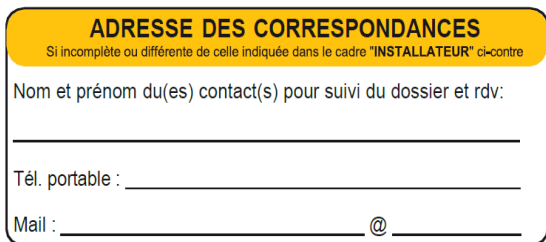
A défaut de précisions portées dans ce cadre, les correspondances établies par le COTSUEL seront adressées au nom et aux coordonnées indiquées par « INSTALLATEUR/DEMANDEUR » lors de l'enregistrement du dossier.

Vous êtes un Installateur professionnel en électricité :

Désignez si nécessaire le responsable technique de votre entreprise qui sera destinataires de toutes les correspondances pour ce dossier.

Vous êtes un Installateur non professionnel en électricité :

Si l'adresse indiquée dans le cadre « INSTALLATEUR/DEMANDEUR » est erronée, précisez l'adresse de destination de toutes les correspondances pour ce dossier.



Merci d'indiquer un n° de téléphone portable et une adresse mail valide pour assurer un suivi simplifié.

Mode d'emploi pour le remplissage d'une attestation de conformité JAUNE

E

INSTALLATION ÉLECTRIQUE

Mise en service demandée au Gestionnaire de Réseau de Distribution d'électricité* :

☐ OUI ► Référence du point de livraison fournie par le GRD : _____

☐ NON ► Motif de votre demande : _____

Nom du propriétaire de l'installation* : _____

Nom de l'opération ou du programme* : _____

Si Bâtiment collectif d'habitation ► Nom résidence : _____ Bâtiment : _____ Étage : _____ Porte : _____

N° lot : _____ / N° : _____ rue/route : _____

Quartier / lieu-dit / lotissement : _____

Code postal : 98 _____ Commune : _____

Coordonnées GPS : Latitude : _____ Longitude : _____

Adresse complète* : _____

- 1 Cochez « OUI » si le formulaire est établi pour permettre au Gestionnaire du Réseau public de Distribution d'électricité (GRD) de mettre sous tension l'installation électrique et dans ce cas, indiquez la référence du point de livraison communiquée.
Cochez « NON » si ce formulaire n'est pas destiné au gestionnaire, merci de préciser le motif de la demande : (Exemple : Assurance, vente immobilière, démarche volontaire pour le client, etc...)
- 2 Précisez le nom du propriétaire du logement ou le mandataire promoteur ou bailleur pour un logement neuf.
- 3 Pour les opérations collectives (plusieurs logements) : Nom de l'opération ou du programme.
- 4 Si l'installation électrique concerne un appartement ou un local privatif situé dans un bâtiment collectif, précisez impérativement :
 - le nom de la résidence et le nom bâtiment s'il existe plusieurs bâtiments (Ex : Bat A ou Bat 1,) ;
 - l'étage si le bâtiment est composé de plusieurs niveaux (RDC, R+1, R+2,) ;
 - l'appartement et le numéro de porte ou son numéro de villa pour les programmes mitoyens ;
- 5 Précisez l'adresse du logement (ou du site) correspondant au formulaire :
 - Indiquez le n° de voirie s'il est connu ;
 - Indiquez le n° de lot en l'absence de n° de voirie, ou pour une opération collective horizontale ne disposant que d'une seule adresse postale (lotissement par exemple). Plus de détails sur le site SIG CADASTRE/GEOREP <https://cadastre.gouv.nc/>
 Joindre obligatoirement un plan d'accès si le n° ou le nom de voirie n'est pas connu.
- 6 Il est fortement recommandé de préciser les coordonnées GPS afin de localiser sans difficulté le site en cas de visite.

F

TYPE DE CONSTRUCTION À USAGE DOMESTIQUE

Type * : ☐ MAISON ☐ APPARTEMENT ► indiquez le nombre de pièces principales : _____ Logement PMR⁽¹⁾ ☐ OUI

☐ FOYER-LOGEMENT ☐ DEPENDANCE ☐ PISCINE ☐ BORNE⁽²⁾ ☐ HLL⁽³⁾ ☐ AUTRE : _____

Opération collective * : ☐ NON ☐ Si OUI ► nombre total de logements objets de travaux électriques : _____

- 7 Précisez l'usage de l'installation électrique en cochant une ou plusieurs cases.
Rappel : 1 formulaire par logement (les dépendances d'un logement sont reprises sur le formulaire du logement concerné).
- 8 Pour une maison ou un appartement : indiquer le nombre de pièces principales (séjour/salon, chambres, salle de jeux, bureau,).
Nota : les pièces de services ne doivent pas être comptées (cuisines, salle d'eau, cabinets d'aisance, buanderie, débarras, séchoirs, dégagements, dépendances, etc...)
- 9 Si le logement est prévu pour des Personnes à Mobilité Réduite (PMR) ou pour personne en situation de handicap, dans ce cas cocher Oui pour le logement concerné uniquement.
- 10 Précisez l'usage de l'installation électrique si la case « Autre » a été cochée (exemple : pompe pour fontaine, alimentation pour portail, câble d'alimentation, garage indépendant d'une résidence, etc)
- 11 Cochez « NON » si vos travaux ne concernent qu'un seul logement sur le site.
Cochez « OUI » si vos travaux concernent plusieurs logements sur le même site, et dans ce cas, indiquer le nombre total de logements équipés ou à équiper de l'opération.

Mode d'emploi pour le remplissage d'une attestation de conformité JAUNE

G

TRAVAUX

12 Travaux * : ☐ Installation neuve ☐ Rénovation totale ☐ Mise en sécurité

☐ Rénovation partielle ▼ :

Si rénovation partielle, indiquer le nombre de circuits* (5) : _____

14 Le câble d'alimentation installé est adapté pour la puissance limitée ci-dessous* (4) :

* Monophasé : ☐ ≤ 45A ☐ ≤ 60A ou Triphasé : ☐ ≤ 30A ☐ ≤ 60A

15 Autres intervenants en électricité sur installation de consommation* (6) : ☐ NON ☐ OUI

Si oui = pluralités d'installateurs ► Indiquer nom et coordonnées : _____

	neufs	existants
1,5 mm ²		
2,5 mm ²		13
autres		

12 Travaux : Ne cochez qu'une seule case travaux si plusieurs cases sont cochées, le formulaire est irrecevable

Intitulé travaux	Nature des travaux effectués
Installation neuve	Création d'une nouvelle installation électrique
Rénovation totale	Dépose complète d'une installation électrique existante et remplacement à neuf
Mise en sécurité (Minima recommandé avant installation photovoltaïque)	Conservation de l'installation électrique existante sans création de nouveaux circuits électriques (Voir les critères correspondant aux travaux de mise en sécurité attendus en lien direct via le QR code ou sur le site internet du COTSUEL rubrique « téléchargement »)
Rénovation partielle	Conservation d'une partie d'installation électrique existante avec création de nouveaux circuits électriques. (Création d'une cuisine, extension, ajout d'une piscine, ajout d'un portail, Installation de climatiseur, de volets roulants électriques, d'un garage, Etc.....)



13 Uniquement pour une rénovation partielle, indiquez le nombre de circuits selon leur section en mm² :

- Circuits neufs réalisés et ajoutés à mettre dans la colonne « neufs » ;
- Circuits existants conservés en colonne « existants ».

14 Selon la section des conducteurs du câble d'alimentation installé (ex monophasé : 10 mm² -> 45A, 16mm² -> 60A...), indiquez la puissance max du calibre d'abonnement qu'il sera possible d'accorder par le gestionnaire de distribution pour cette installation.

14 Cochez «Non» si vous êtes le seul intervenant en électricité sur l'installation électrique de consommation. A défaut de déclaration d'autre intervenant en électricité, l'apposition de votre signature sur ce formulaire engage votre responsabilité sur la totalité de l'installation électrique de consommation objet de ce formulaire, située en aval du point de livraison.

Cochez « Oui » si un autre intervenant en électricité a procédé à la pose d'au moins un circuit électrique fixe en aval du point de livraison de l'installation de consommation (Exemple : Pose canalisation fixe ou pose d'un dispositif de protection contre les surintensités ou contre les contacts indirects, pose d'un coffret piscine, installation d'un générateur, etc....).

Dans ce cas, on parle de pluralités d'installateurs sur une installation de consommation. Précisez le nom et les coordonnées de cet intervenant en électricité. Il lui sera alors demandé de déposer une attestation de conformité en son nom et pour les travaux électriques dont il prend la responsabilité.

L'installation sera réputée conforme uniquement quand la totalité des attestations seront visées.

H

Date* : ____ / ____ / ____

Signature* :

Indiquez la date à laquelle vous signez le formulaire.

Un formulaire non daté ou sur lequel il manque la signature est irrecevable.

Éléments complémentaires à joindre à votre formulaire :

- un plan de situation pour nous permettre de localiser parfaitement le site en cas de visite ;
- le(s) schéma(s) unifilaire(s) et synoptique général si plusieurs tableaux.

Retrouver toutes les informations pratiques dans le site internet.



www.cotsuel.nc